

УТВЕРЖДЕН:

постановлением

Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района



от « 31 » Апреля 2015 г. № 32-Р

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
основной общеобразовательной школы № 6 г.Моздока
Республики Северная Осетия-Алания**

2015 год

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы № 6 г.Моздока Республики Северная Осетия-Алания в связи с приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа № 6 г.Моздока Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – «Образовательная организация») является унитарной некоммерческой общеобразовательной организацией.

Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа № 6 г.Моздока Республики Северная Осетия-Алания.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ ООШ № 6 г.Моздока.

Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование – Моздокский район Республики Северная Осетия – Алания.

Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества от имени муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания осуществляет Администрация местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – «Учредитель»).

Вышестоящим органом, осуществляющим управление, координацию и регулирование деятельности в сфере образования на территории Моздокского района, является Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – «Управление образования Учредителя»).

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием на государственном языке Российской Федерации, бланки, штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.5. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Северная Осетия-

Алания «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденными приказами Минобрнауки России, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Моздокского района, а также настоящим Уставом.

1.6. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством.

1.7. Место нахождения Образовательной организации: 363759, Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, ул. Первомайская, д. 138.

1.8. Образовательный процесс ведется образовательной организацией по следующему адресу: 363759, Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, ул. Первомайская, д. 138.

1.9. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, не являющимися юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

Образовательная организация не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.10. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.11. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Образовательная организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.14. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем в установленном им порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе,

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования посредством реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.3. Для достижения уставных целей деятельности Образовательная организация осуществляет следующие основные **виды деятельности**:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация основных программ профессионального обучения;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- создание в Образовательной организации необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Образовательной организации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;
- организация работы групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.4. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов по обучению компьютерной грамотности,
- репетиторство,
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов гуманитарного цикла и естественно-научного цикла;
- занятия с детьми в студиях, кружках, секциях физкультурно-оздоровительного, эстетического, художественного направления;
- подготовка детей к школе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой в целях исполнения муниципального задания.

Платные образовательные услуги оказываются Образовательной организацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6.2. Образовательная организация вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- реализация издательской и печатной продукции;
- организация групп выходного дня;
- реализация канцелярских товаров;
- услуги стоматологического кабинета;
- изготовление и реализация сувениров;
- сбор и сдача макулатуры;
- изготовление и реализация (в том числе на ярмарках) кулинарных изделий, сувениров, поделок.
- логопедические услуги.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Образовательной организацией после получения лицензии в установленном законом порядке.

2.7. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации во время образовательного процесса.

Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в случаях и в порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация охраны здоровья (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям действующего законодательства, для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

2.10. Образовательная организация осуществляет организацию питания обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ по следующим уровням общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2. Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Общее образование может быть получено в следующих формах:

- в Образовательной организации;
- вне Образовательной организации (в форме семейного образования).

Форма получения общего образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (с учетом мнения ребенка).

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.4. Обучение в Образовательной организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.8. Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

3.11. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.12. Образовательная организация работает с 8.00 час. в режиме 6-дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий.

Проведение нулевых уроков не допускается.

Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и класса компенсирующего обучения.

Продолжительность урока в классе компенсирующего обучения не должна превышать 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый).

3.13. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя устанавливается Образовательной организацией с учетом максимально допустимой образовательной недельной нагрузки на одного обучающегося, в соответствии с СанПиН.

Объем максимально допустимой нагрузки в течение дня:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 9 классов - не более 7 уроков.

В классах компенсирующего обучения независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день не должно быть более 5 в начальных классах (кроме первого класса) и более 6 уроков – в 5-9 классах.

3.14. Наполняемость классов и групп продленного дня в Образовательной организации, за исключением классов компенсирующего обучения, устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

При проведении учебных занятий по иностранному языку (II - IX классы), технологии (V - IX классы), а также по информатике и ИКТ, физике и химии (во время проведения практических занятий) осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам.

3.15. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.16. Обучение в Образовательной организации осуществляется с соблюдением гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.17. Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов, установленной санитарными правилами, и утверждается Директором Учреждения.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.24. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.25. В образовательной организации могут быть созданы условия для присмотра и ухода за детьми, в том числе в группах продленного дня.

Присмотр и уход за детьми осуществляется Образовательной организацией на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и Образовательной организацией.

3.26. Образовательная организация вправе устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями к одежде обучающихся, утвержденными уполномоченными органами Республики Северная Осетия-Алания.

Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Прием в Образовательную организацию.

4.1.1. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте возможен в случае получения родителями (законными представителями) соответствующего разрешения Учредителя.

4.1.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей и законных представителей ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Распорядительные акты Образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Образовательной организации в день их издания.

4.1.4. В первоочередном порядке в Образовательную организацию принимаются лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

4.1.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

4.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.7. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.1.8. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Образовательной организацией, самостоятельно.

4.2. Отчисление из образовательной организации.

4.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

4.2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации об отчислении обучающегося.

4.2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а также иного имущества принадлежащего Образовательной организации на ином праве.

5.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Образовательной организации являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета на иные цели.

5.7.3. Доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органом местного самоуправления муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Образовательная организация открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания включается в ежегодные отчеты Образовательной организации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным Органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

6.2. Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательной организации; определяет цели, условия и порядок деятельности Образовательной организации;

б) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав в новой редакции; регистрирует в соответствующих государственных органах ее Устав, изменения и дополнения в Устав

в) назначает Директора Образовательной организации и прекращает его полномочия, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

г) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Образовательной организации;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;

е) определяет состав и стоимость имущества, закрепляемого за Образовательной организацией, передает его Образовательной организации в установленном порядке; определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ею такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации и выполнения ею муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования – Моздокский район.

6.3. Директор.

6.3.1. Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители Директора и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Директором Образовательной организации по согласованию с начальником Управления образования Учредителя.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

6.3.2. К компетенции Директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Образовательной организации, Управления образования Учредителя, коллегиальных органов управления Образовательной организации.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные акты Образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательной организации, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Образовательной организации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования, в соответствии с установленной отраслевой системой оплаты труда;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Образовательной организации;
- формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Образовательной организации в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.3. Директор Образовательной организации обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;
- п) обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и Учредителем;
- у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Образовательной организации, а также решениями Учредителя, Управления образования Учредителя.

6.4. Общее собрание (конференция) работников:

- утверждает основные направления деятельности Образовательной организации;
- вносит предложения Директору по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в случаях, установленных действующим законодательством;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия, заслушивает итоги их работы;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о создании иных органов коллегиального управления Образовательной организации и утверждает положения о них;
- принимает Положение об Управляющем совете;
- принимает решение о роспуске Управляющего совета в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждает Положение о Педагогическом совете;
- заслушивает отчеты Директора и Педагогического совета.

Общее собрание (конференция) работников проводится не реже 1 раза в год.

В состав Общего собрания (конференции) работников входят все сотрудники Образовательной организации.

Заседание Общего собрания (конференции) работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов сотрудников Образовательной организации.

Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих сотрудников Образовательной организации.

Общее собрание (конференция) работников избирает председательствующего и секретаря из состава сотрудников Образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Заседание Общего собрания (конференции) работников ведет избранный председательствующий. Заседания Общего собрания (конференции) работников протоколируются секретарем.

Решения Общего собрания (конференции) работников подписываются председательствующим и секретарем и направляются Директору Образовательной организации. Решение Общего собрания (конференции) работников является обязательным

для всех сотрудников Образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей).

Общее собрание (конференция) работников созывается Директором, Управляющим советом или по требованию не менее 2/3 сотрудников Образовательной организации.

6.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, который создается Директором Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Положение о Педагогическом совете принимается Общим собранием (конференцией) работников и утверждается приказом Директора Образовательной организации. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Директора.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Заседания Педагогического совета созываются и ведутся Директором Образовательной организации и протоколируются секретарем Педагогического совета, избираемым из состава членов совета. Внеочередные заседания Педагогического совета могут также созываться по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета, выраженному в письменной форме.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования либо в иных формах образования;
- принимает решение об образовании аттестационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- устанавливает виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- разрабатывает и представляет на утверждение Директору Образовательной организации правила внутреннего распорядка обучающихся;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о

Педагогическом совете и настоящим Уставом.

6.6. Образовательная организация вправе создавать **Попечительский совет**, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Образовательной организации и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

Попечительский совет участвует в управлении Образовательной организацией путем принятия обязательных для Образовательной организации решений по использованию передаваемых ей средств и имущества.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Положение о Попечительском совете утверждается Управляющим советом Образовательной организации.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются Общим собранием (конференцией) работников, Педагогическим советом, Управляющим советом, Управлением образования Учредителя, а после его формирования – также членами Попечительского совета.

Попечительский совет формируется в составе не менее 3-х членов

Для вхождения в попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

Полномочия Попечительского совета сроком не ограничены.

Член Попечительского совета вправе выйти из состава Попечительского совета путем письменного уведомления о выходе.

Попечительский совет избирает из своего состава председателя сроком на два года. Директор Образовательной организации не может быть избран председателем Попечительского совета.

Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Попечительского совета. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета считается решающим.

Попечительский совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов Попечительский совет созывается его председателем по мере необходимости. Заседания Попечительского совета могут также созываться по требованию не менее 1/3 его членов, выраженному в письменной форме.

Заседания Попечительского совета готовятся и ведутся председателем Попечительского совета и протоколируются секретарем совета, избираемым на каждом заседании из числа присутствующих членов.

6.7. **Управляющий совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3-х человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов);

- по одному представителю обучающихся 8-9 классов;

- представители работников Образовательной организации в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

Директор входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Образовательной организации.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель Управления образования Учредителя.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Образовательной организации во главе с Директором.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете.

Директор Образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: обучающиеся, Директор и представитель Учредителя, Управления образования Учредителя.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в свой состав по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Образовательной организации (в т.ч. представителей предприятий, учреждений, общественных организаций, органов местного самоуправления и др.).

Учредитель, Управление образования Учредителя имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Образовательной организации.

Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания Управляющего совета созываются его председателем. Заседания Управляющего совета протоколируются.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Представитель Учредителя, Управления образования Учредителя принимают участие в голосовании при принятии решения Управляющим советом с правом совещательного голоса.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программы развития Образовательной организации;
- инициатива о созыве Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации;
- принятие Положения о Попечительском совете Образовательной организации;
- утверждение состава Попечительского совета;
- согласование режима работы Образовательной организации: время начала занятий, продолжительность занятий, продолжительность перемен между уроками, каникулярное время;
- согласование решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, утверждение направления их расходования;
- принятие решения о создании Совета обучающихся и Совета родителей и принимает положения о них;
- согласование Директору принятия решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Образовательной организации в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений в Образовательной организации;
- согласование установления стимулирующих надбавок работникам Образовательной организации из стимулирующего фонда по требованию Директора Образовательной организации;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом.

Директор Образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Образовательной организации. О принятом решении Директор ставит в известность Общее собрание (конференцию) работников, Управляющий совет и Управление образования Учредителя.

Общее собрание (конференция) работников вправе принять решение о роспуске Управляющего совета в случаях, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8. Образовательная организация по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создает Совет обучающихся (далее - Совет обучающихся) и Совет родителей (законных представителей) соответственно (далее - Совет родителей).

6.8.1. **Совет родителей** создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей создается по инициативе не менее 5% родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выраженной подписью в подписном листе.

Совет родителей:

- принимает рекомендации Директору, Педагогическому совету, Общему собранию (конференции) работников, Управляющему совету по принятию локальных нормативных актов и по внесению в них изменений, в части, касающейся организации работы Образовательной организации, прав обучающихся, и их родителей (законных представителей);

- содействует защите прав и законных интересов обучающихся;

- изучает и представляет Директору Образовательной организации мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, питания и медицинского обслуживания, обращения с обучающимися работниками Образовательной организации;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, настоящим Уставом и положением о Совете родителей.

Деятельность Совета родителей регулируется положением о Совете родителей, принимаемым Управляющим советом и утверждаемым Директором Образовательной организации.

Совет родителей создается по решению Управляющего совета Образовательной организации определением количественного и персонального состава Совета.

Совет родителей создается на срок 2 года. Совет родителей создается в составе не менее 9 человек.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета открытым голосованием членов Совета родителей на первом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.

Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета родителей.

Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Совета родителей.

Совет родителей собирается не менее 2 раз в год. Другие заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по мере необходимости.

Заседания Совета родителей готовятся и ведутся председателем Совета и протоколируются секретарем Совета родителей.

Решения Совета родителей доводятся до сведения Директора и, в случае необходимости, до Управляющего совета председателем Совета родителей.

6.8.2. **Совет обучающихся** является коллегиальным органом управления Образовательной организацией и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Совет обучающихся создается по инициативе не менее 5% обучающихся очной формы обучения, выраженной подписью обучающегося в подписном листе.

Совет обучающихся:

- оказывает содействие Образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;
- оказывает содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- оказывает содействие органам управления Образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;
- оказывает содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Образовательной организации;
- участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;
- информирует обучающихся о деятельности образовательной организации.

Деятельность Совета обучающихся регулируется положением о Совете обучающихся, принимаемым Управляющим советом и утверждаемым Директором Образовательной организации.

Совет обучающихся создается по решению Управляющего совета Образовательной организации.

Совет обучающихся создается на срок 2 года.

Совет обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения Образовательной организации.

В состав Совета обучающихся включаются по одному представителю от каждого класса, избираемому в Совет обучающихся на общеклассном собрании.

Из состава Совета обучающихся избирается председатель и секретарь Совета открытым голосованием членов Совета обучающихся на первом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета обучающихся.

Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета обучающихся.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся.

Совет обучающихся собирается не реже одного раза в месяц. Другие заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости председателем Совета обучающихся или по требованию не менее 1/3 членов Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся доводятся до сведения Директора и, в случае необходимости, до Управляющего совета председателем Совета обучающихся.

6.9. Профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации создаются и действуют в Образовательной организации в соответствии с законодательством о профессиональных союзах.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. **Обучающимся** предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Образовательной организации. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Образовательной организации бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Образовательной организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативным правовым актом Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

- дать ребенку образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, настоящий Устав, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7.8 Педагогические работники Образовательной организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной

организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательной организации;

- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.11. Педагогический работник Образовательной организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.12. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.12.1. **Работники** Образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации;
- требовать от администрации Образовательной организации создания условий, необходимого для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия - Алания, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Моздокский район, коллективным договором и локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.12.2. Работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- защищать ребенка от всех форм психического и физического воздействия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Образовательная организация вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в порядке и объеме, установленными законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

9.3. Образовательная организация создает и ведет официальный сайт Образовательной организации в сети Интернет; размещает на сайте и предоставляет по запросам граждан и юридических лиц обязательную информацию, перечень которой устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Учредителя.

10.3. Имущество и денежные средства Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и может быть использовано в образовательных целях.

10.4. При реорганизации Образовательной организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами Образовательной организации - правопреемнику. При ликвидации - документы Образовательной организации передаются в Районный муниципальный архив.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции с соответствием с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

ИФНС России по Моздокскому району
Республики Северная Осетия-Алания

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 10 » декабря 2005 года

ОГРН 1021500921119

ГРН 2151510036830

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. Начальника ИФНС

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Медведева И.А.

Фамилия, инициалы

подпись

М.П.



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

301 Медведева И.А.

Листов.

Зам. начальника отдела
вопросам
А. Драчёва

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Будайчиева Рабия Викторовна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022