



Р.В.Будайчиева

**План противопожарных мероприятий и мероприятий по охране  
здоровья обучающихся в МБОУ ООШ №6  
на 2020-2021 уч.г.**

| №   | Мероприятия  | Срок (месяц)       | Ответственный                     |
|---|--|--------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Подготовка и проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся» | сентябрь           | Директор,<br>зам.дир. по УВР      |
| 2.  | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.   | в течение года     | Классные<br>руководители          |
| 3.  | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.   | в течение года     | Заведующие<br>каби-<br>нетами     |
| 4.  | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.  | в течение года     | Заведующие<br>каби-               |
| 5.  | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий  | в течение года     | Зам. директора по<br>УВР, учителя |
| <b>Противопожарные мероприятия</b>                |  |                    |                                   |
| 1.  | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.  | Сентябрь           | директор                          |
| 2.  | Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.  | Сентябрь<br>Апрель | директор                          |
| 3.  | Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара.  | Октябрь<br>Март    | директор                          |
| 4.  | Обновление надписей и указательных знаков, ведущих к эвакуационным выходам.  | Сентябрь           | Директор, завхоз                  |
| 5.  | Обновление планов эвакуации  | В течение года     | Директор, завхоз                  |
| 6.  | Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях..  | в течение года     | Директор,<br>зам.дир. по УВР      |
| <b>Мероприятия по охране здоровья обучающихся</b> |  |                    |                                   |
| 1.  | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО   | Октябрь            | Учителя<br>физкуль-<br>туры       |
| 2.  | Организация медицинского осмотра обучающихся школы.  | В течение года     | директор                          |
| 3.  | Диагностические исследования в 1, 5 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.   | Ноябрь             | зам. директора<br>по УВР          |
| 4.  | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.   | в течение года     | Зам. директора по<br>УВР          |
| 5.  | Организация горячего питания школьников  | в течение года     | Директор                          |
| 6.  | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.   | Сентябрь           | зам. директора по<br>УВР          |
| 7.  | День здоровья.   | Сентябрь-май       | Учитель<br>физкультуры            |