

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Профсоюзного собрания
Л.С.Хоранова

протокол № 25 от 29.10.2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы



Положение

об экспертной комиссии по подсчету баллов для стимулирующих выплат работникам МБОУ ООШ № 6 г.Моздока РСО-Алания

1. Общие положения.

1.1. Для назначения работникам стимулирующих выплат создается экспертная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением об экспертной комиссии по подсчету баллов...

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Положением об оплате труда работников Школы;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы;
- Уставом Школы;
- Коллективным договором.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Состав экспертной комиссии.

Состав экспертной комиссии определяется школой самостоятельно, но не может быть менее 3 человек.

«РАССМОТРЕНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Профсоюзного собрания
протокол № 25 от 29.10.2015 г.

Директор школы _____ Л.С.Хоранова

Положение

об экспертной комиссии по подсчету баллов для стимулирующих выплат работникам МБОУ ООШ № 6 г.Моздока РСО-Алания

1. Общие положения.

1.1. Для назначения работникам стимулирующих выплат создается экспертная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением об экспертной комиссии по подсчету баллов...

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Положением об оплате труда работников Школы;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы;
- Уставом Школы;
- Коллективным договором.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Состав экспертной комиссии.

Состав экспертной комиссии определяется школой самостоятельно, но не может быть менее 3 человек.

В состав экспертной комиссии включаются:

- директор школы;
- представитель профсоюзного комитета;
- члены педагогического коллектива;
- представители учредителя (по согласованию).

Решения об утверждении количества баллов работникам для назначения стимулирующих выплат принимаются Комиссией в срок не позднее 10 дней до начала осуществления выплаты ***надбавок***.

При назначении премии – по достижении результата или подведении итогов.

3. Задачи экспертной комиссии.

1. Разработка показателей эффективности труда педагогических работников, включающих критерии оценки и механизмы определения достижений.
2. Периодическая организация рейтинговых процедур.
3. Оценка результатов деятельности педагогических работников.
4. Формирование и утверждение перечня педагогов – получателей выплат стимулирующего характера на основании результатов их деятельности.
5. Подготовка локального акта (протокола заседания Комиссии) о назначении стимулирующих выплат.

Решения об утверждении количества баллов работникам для назначения стимулирующих выплат принимаются Комиссией в срок не позднее 10 дней до начала осуществления выплаты надбавок.

При назначении премии – по достижении результата или подведении итогов.

4. Критерии и механизмы оценки достижений педагогических работников школы при установлении им стимулирующих выплат.

Критериями оценки достижений педагогических работников школы являются:

- 1) высокая мотивация учащихся к обучению;
- 2) индивидуальный подход к обучающимся;
- 3) создание и поддержка системы дополнительных занятий для отстающих детей;
- 4) внедрение и эффективное использование инновационных образовательных технологий, использование широкого арсенала форм организации урока;
- 5) активная работа с родителями, использование различных форм взаимодействия;
- 6) высокие творческие достижения в конкурсах, олимпиадах и т.д.;
- 7) патриотическое и нравственное воспитание обучающихся;
- 8) степень участия в реализации программы развития школы;
- 9) владение и эффективное применение методик диагностики и прогнозирования познавательной деятельности обучающихся, мониторинг их индивидуальных достижений;
- 10) степень вовлеченности обучающихся во внеурочную работу; умение вести диалог с участниками образовательного процесса;
- 11) положительная динамика качества знаний по предмету за год;
- 12) результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- 13) психологическая атмосфера, характер взаимоотношений в классе, организация воспитательной работы;
- 14) активное участие в семинарах, конференциях различного уровня;
- 15) положительная динамика показателя состояния здоровья обучающихся в классе (за последние 3 года);

- 16) взаимодействие с коллегами в рамках решения задач профессионального сообщества;
- 17) эффективная работа по сохранению, укреплению и развитию материально-технической базы школы;
- 18) высокий процент выпускников, поступивших в средние и высшие профессиональные учреждения;
- 19) участие в мероприятиях, повышающих имидж школы;
- 20) участие в налаживании сетевого взаимодействия и горизонтальных связей с иными образовательными структурами.

Оценка результативности деятельности педагогических работников школы осуществляется посредством оценки его профессиональной деятельности с учетом достижений обучающихся.

5. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат

Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат руководителям и работникам школы осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения и выплаты надбавок и премий.

Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения педагогического коллектива в публичной или письменной форме.

Локальный акт (приказ по школе), основанный на решении Комиссии, доводится до сведения работника под личную роспись.

Обжалование решения Комиссии или локального акта осуществляется работником в установленном законом порядке.

6. Документы экспертной комиссии

6.1. Заседания экспертной протоколируются, заверяются председателем ЭК и секретарем.

6.2. Оценочные листы, на основании которых подсчитываются баллы, подписываются членами экспертной комиссии и хранятся в течение 3-х лет.

Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Будайчиева Рабия Викторовна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022