

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2013 г.

Директор школы _____ Л.С.Хоранова



Положение о психолого-медико-педагогической комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы № 6 г.Моздока РСО-Алания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ (ст. 42), Уставом МБОУ ООШ № 6 г.Моздока РСО-Алания.

1.2. Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) - это совещательный, систематический действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ПМПК - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально - педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе предоставленных учителями-предметниками, классными руководителями, медицинским работником.

1.4. В состав ПМПК входят постоянные участники - заместитель директора школы по УВР, опытные учителя, медсестра, специалисты районного управления образования (по согласованию) , инспектор ПДН - в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельности ПМПК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Принципы деятельности ПМПК

Основопологающими в работе ПМПК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребёнка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребёнка;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл комиссии - в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК.

Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК.

3. Задачи психолого-медико-педагогической комиссии

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщении причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

4. Функции психолого-медико-педагогической комиссии

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащегося;
- семейная реабилитация; повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5. Организация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии

5.1. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

6. Обязанности участников ПМПК

Участники	Обязанности
1	2
Руководитель(председатель) ПМПК - заместитель дир.школы	<ul style="list-style-type: none">- организует работу ПМПК;- обеспечивает систематичность заседания НИИ;- формирует состав участников для очередного заседания;- формирует состав уч-ся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;- координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;- контролирует выполнение рекомендаций ПМПК
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none">- дают характеристику неблагополучным семьям;- предоставляют информацию о социально-Педагогической ситуации в микрорайоне- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Школьная медсестра	<ul style="list-style-type: none">- информирует о состоянии здоровья учащегося;

7. Документация и отчетность ПМПК

1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся у заместителя директора по УВР.

2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Будайчиева Рабия Викторовна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022