


«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Управляющего совета  
 О.С.Кадиева

«ПРИНЯТО»  
на заседании Педсовета  
Протокол № 1 от 27.08.2013 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном информационном сайте**

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы № 6 г.Моздока**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г., другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.
- 1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).
- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.
- 1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.
- 1.3. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности Совета образовательного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

#### **2. Цели и задачи школьного сайта**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

#### 2.2. Задачи:

- 2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений города и освещение их деятельности в сети Интернет.
- 2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.
- 2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в ОУ процессах.
- 2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

- 2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы.
- 2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### **3. Требования к содержанию сайта**

#### 3.1. Школьный сайт должен содержать:

- 3.1.1. Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.
- 3.1.2. Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.
- 3.1.3. Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательного учреждения, план работы образовательного учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.
- 3.1.4. Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.
- 3.1.5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.
- 3.1.6. Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).
- 3.1.7. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются);
- 3.1.8. об электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается учащимся ОУ
- 3.1.9. Информация о достижениях общеобразовательного учреждения, инновационной деятельности в рамках модернизации общего образования, направленная на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- 3.1.10. Информация о результатах государственной итоговой аттестации;
- 3.1.11. Информация о финансовой обеспеченности образовательного процесса.

#### 3.2. Школьный сайт может содержать:

- 3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
- 3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и т.д.).
- 3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.
- 3.2.4. Творческие работы учащихся.
- 3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре).
- 3.2.6. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).
- 3.2.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.

#### 3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

- 3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 3.3.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Ответственность**

- 4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.
- 4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.
- 4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.  
Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
  - 4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.
  - 4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
- 4.3.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

#### **5. Организация информационного сопровождения Сайта**

- 5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:
  - главный редактор;
  - члены детской организации образовательного учреждения;
  - учитель информатики или технический специалист;
  - инициативные учителя, родители и учащиеся.
- 5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.
- 5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, кафедр.
- 5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
- 5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

#### **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

- 6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.
- 6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.
- 6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:
  - награждать почетными грамотами;
  - поощрять ценными подарками;
  - предлагать другие формы поощрения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Будайчиева Рабия Викторовна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022