

«ПРИНЯТО»

На заседании Управляющего Совета
 Протокол № 1 от 03.09.2013
 Председатель УС С.Кадиева

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор школы Л.С.Хоранова



ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием в Муниципальном образовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 6 г.Моздока РСО-Алания

I. Общие положения

- 1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей из создается на базе МБОУ ООШ № 6 г.Моздока на период каникул, на основании Распоряжений Главы АМС Моздокского района и Приказа Районного управления образования.
- 1.2. Цель работы лагеря - укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 1.3. Основные задачи лагеря:
- содействовать укреплению физического и духовного развития здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
 - осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей;
 - содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации;
 - создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.
- 1.4. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ ООШ № 6 г.Моздока РСО-Алания.

II. Основы деятельности

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период школьный каникул в течение учебного года.
- 2.2. Оздоровительно-воспитательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программой, утвержденной директором школы и согласованной с начальником управления образования.
- 2.3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 20-25 человек из числа обучающихся в возрасте от 6 до 15 лет (включительно) из многодетных и малообеспеченных семей.

- 2.4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера воспитательно-образовательного процесса с учетом интересов детей.
- 2.5. Лагерь открывается на основании приказа директора школы учреждения на базе МБОУ ООШ № 6 г.Моздока РСО-Алания. Сроки отдыха детей в лагере дневного пребывания детей устанавливаются соответствующими приказами.
- 2.6. Лагерь функционирует в течение 5 дней в неделю. Суббота, воскресенье являются выходными днями. Время пребывания детей в лагере с 8.00 до 14.00.
- 2.7. Питание воспитанников организуется в столовой образовательного учреждения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.8. Администрация образовательного учреждения оснащает помещение лагеря оборудованием необходимым для:
- санитарно-гигиенического обслуживания;
 - игровой и спортивной деятельности;
 - групповых и коллективных занятий, массовых мероприятий.
- 2.9. В лагере размещается информационный стенд, отражающий содержание жизни лагеря; предусматриваются меры поощрения детей за добросовестное выполнение какой-либо работы и достижения в конкурсах и соревнованиях.

III. Участники оздоровительно-воспитательного процесса

- 3.1. Участниками оздоровительно-воспитательного процесса в лагере с дневным пребыванием являются обучающиеся, посещающие МБОУ ООШ № 6 г.Моздока, педагогические и медицинские работники.
- 3.2. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями законных представителей на основании приказа по МБОУ ООШ № 6 г.Моздока.
- 3.3. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор образовательного учреждения. Обязанности, права и ответственность каждого сотрудника лагеря с дневным пребыванием определяются должностной инструкцией.
- 3.5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

IV. Управление и руководство лагерем с дневным пребыванием детей

- 4.1. Управление лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет Администрация образовательного учреждения.
- 4.2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по образовательному учреждению.
- 4.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

V. Финансово-хозяйственная деятельность и отчетность

- 5.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5.2. Финансирование лагерей с дневным пребыванием осуществляется за счет средств республиканского и местного бюджетов.

5.3. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется администрацией образовательного учреждения и РУО АМС Моздокского района РСО-Алания. Ответственность за предоставление отчетности несет начальник лагеря с дневным пребыванием.

5.4. По итогам работы оздоровительного сезона в лагере дневного пребывания начальник лагеря предоставляет отчетность:

в Районное управление образования АМС Моздокского района РСО-Алания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Будайчиева Рабия Викторовна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022